

## To-do-listen

DE TRE RYK	TO-DO-OPGAVER
<p><b>1. RYK</b></p> <p>FØR du skriver</p> <p>Tid: ca. 60 min.</p> <p>Fokus på: Tænk <b>KREATIVT</b></p> <p>Indlev dig i situationen og forstå opgavekravene</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Læs opgaven</li><li><input type="radio"/> Overvej: <b>Hvorfor</b> skal teksten skrives, <b>hvad</b> er formålet med teksten, <b>hvem</b> skal læse den?</li><li><input type="radio"/> Læg mærke til opgavens særlige krav</li><li><input type="radio"/> Få ideer, søg og udvælg indhold, der er <b>relevant</b> for opgaven og <b>interessant</b> for læseren: Skriv stikord på post-it-noter</li><li><input type="radio"/> Sæt teksten sammen: Fordel dine post-it-noter på <b>Tekstkortet</b></li></ul>
<p><b>2. RYK</b></p> <p>MENS du skriver</p> <p>Tid: ca. 60 min.</p> <p>Fokus på: Arbejd <b>PRODUKTIVT</b></p> <p>Skriv koncentreret</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Brug <b>Tekstkortet</b> som din disposition, mens du skriver</li><li><input type="radio"/> Vær opmærksom på din brug af <b>fremstillingsformer</b></li><li><input type="radio"/> Brug og bearbejd dine <b>kilder</b>: transporter, transformer, forklar, citer</li></ul>
<p><b>3. RYK</b></p> <p>EFTER du har skrevet</p> <p>Tid: ca. 60 min.</p> <p>Fokus på: Vær <b>EFFEKTIV</b></p> <p>Puds og polér</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Brug <b>Den sproglige værktøjskasse</b> til at finpudse fx tekstens anslag, indledning, overgange, afslutning m.m.</li><li><input type="radio"/> Følg <b>Sprogvaske manualen</b> for at rense teksten for de værste pletter: afsnit, stavning, punktum, komma</li><li><input type="radio"/> Tag en tur i det grafiske værksted: Gør brødteksten overskuelig og indbydende for læseren</li></ul>
<p><b>AFLEVERING</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Security check: Har du fået det hele med?</li><li><input type="radio"/> Underskrift</li></ul>

