

1

Præsentation af opgaven

Introduktion til dansklæreren

I denne opgave skal eleverne skrive med afsæt i sine egne personlige erfaringer med mødetider i skolen.

Modtageren er skolebestyrelsen på elevens egen skole, og brevet er derfor en mere formel henvendelse.

Hensigten med teksten er at bidrage til og påvirke beslutningsprocessen i skolebestyrelsen.

Eleverne skal skrive i fremstillingsformerne:

- redegøre (forklare)
- beskrive
- argumentere

Brevet skal være på 250 til 300 ord.

Opgaven kan bruges til at lære eleverne, hvordan skriver til en gruppe, som har beslutningskompetence og dermed en slags myndighed. Det vil sige, at man henvender sig med en mere formel sprog tone, end hvis man skriver til folk, som man har en mere personlig relation til.

Det betyder noget for fx, hvordan man argumenterer, om man kan gøre det sagligt, så man bliver taget alvorligt.