

3

Forløb med faglige fokuspunkter

Undervisningsguide til dansklæreren

Hvis du bruger opgaven *Arbejdskraft tilbydes* som undervisning, kunne de faglige fokuspunkter for eksempel være:

SPROG

- ⊙ Show it – don't tell it

FORM

- ⊙ Det praktiske og det visuelle – Skab blikfang i teksten

⊙ Show it – don't tell it

Et af opgavekravene er, at eleverne skal beskrive, hvilke arbejdsopgaver I kan tilbyde.

Når man beskriver, skal man gerne danne billeder hos modtageren, så de kan se det for sig. I praksis kan eleverne i denne opgave gøre det ved at give helt konkrete eksempler på, hvilke arbejdsopgaver, de kan tilbyde mod betaling. For det konkrete er mere visuelt end det generelle.

FORSLAG

Lav i klassen en liste med praktiske opgaver, som man kunne forestille sig, der var realistisk at udbyde mod betaling; fx indkøb, hente pakker, havearbejde, passe børn osv. Skriv dem i venstre kolonne.

Lad eleverne i mindre skrivegrupper skrive et forslag, hvor det konkret kunne være og skriv det i højre kolonne.

Når eleverne selv skal skrive teksten, kan de vælge de tre eksempler, som de mener vil fungere bedst i netop deres tekst.

GENERELT	KONKRETE EKSEMPLER
Indkøb	Er du også træt af at slæbe store tunge indkøbsposer fra Netto hjem, så lad os tage tjan-
	sen.

⊙ Det praktiske og det visuelle – Skab blikfang i teksten

En af opgavekravene er, at eleverne i teksten skal indsætte praktiske informationer og billeder.

FORSLAG

1

Tal med klassen om: praktiske informationer, billedmuligheder og grafisk blikfang.

Praktiske informationer kan fx være hvordan man kommer i kontakt med klassen, hvem man skal henvende sig til osv.

Tal med klassen, hvor og hvordan disse bør stå angivet i teksten.

Billeder i denne opgave ville fx være eksempler på de arbejdsopgaver, som klassen kan tilbyde- og måske billeder af dem selv eller andre smilende og venligt udseende teenagere.

Som **grafisk blikfang** kan eleverne overveje at anvende emojis i deres tekst, hvilket man jo ofte anvender i SoMe-opslag. Her er det nok nødvendigt at tale om, hvilke emojis der ville kunne fungere godt i deres tekst, og i hvilket omfang, emojis skal bruges.

Derudover kan eleverne overveje, om der er særlige ord i teksten, der skal fremhæves fx med STORE BOGSTAVER eller ved at lave stort m e l l e m r u m , som grafiske virkemidler. De tekstmæssige formateringsmuligheder er begrænset, når man laver opslag på sociale medier.

Gå evt. på fælles inspirationsjagt på Facebook for at få ideer til, hvad man kan gøre, og hvad man nok skal holde sig fra.



Organisering af skriveprocessen

FØR ELEVERNE SKRIVER

Brug øvelsen **Forstå situationen og lur opgavekravene.**

Forbered teksten ved at arbejde med de udvalgte faglige fokuspunkter:

- 🕒 Show it – don't tell it

MENS ELEVERNE SKRIVER

Lad eleverne skrive teksten på tid. Afsæt 30 min.

Til prøven bliver der anbefalet 1 time, men en del af tiden er gået FØR de skriver, og de skal også have tid til revidering, korrektur og layout EFTER de har skrevet 1.udkast.

Lad eleverne tælle antal ord og bed dem angive det til sidst i teksten. Husk at det ikke indgår som en del af selve brevet, men som formalia i forhold til opgavens krav.

EFTER ELEVERNE HAR SKREVET

Brug 📖 **SPROGVASKMANUALEN**, så teksten er renset for de værste sprogfejl, inden eleverne skal lave den grafiske opsætning af brevet.

Inddrag det faglige fokuspunkt:

- 🕒 Det praktiske og det visuelle – Blikfang i teksten